

Согласовано:
Председатель ПК

_____ Н.П.Лаврухина
12.03. 2024год

Утверждаю:
заведующая МБДОУ
«Теремок» с. Становое
_____ С.А.Малютина
приказ №11 от 14.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности
работников организации (помимо педагогов)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Теремок» с. Становое Становлянского
муниципального округа Липецкой области

Принято
Общим собранием ТК
МБДОУ «Теремок»
с. Становое
Председатель _____ В.Н.Лаухина

с. Становое
2024год

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ДОО, осуществляющих вспомогательные функции в ДОО, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства ДОО.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ДОО, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ДОО и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОО, осуществляющих вспомогательные функции в ДОО.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, назначаются и освобождаются от должности заведующей ДОО. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующей ДОО, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ДОО устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ДОО в кадрах.

1.8. В ДОО устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
- помощник воспитателя
- дворник
- машинист по стирке белья
- повар
- подсобный рабочий
- заведующий хозяйством
- сторож

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОО, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДОО.

2. Обязанности работников

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- положения и инструкции ДОО;
- структуру образовательной организации, её кадровый состав;
- правила эксплуатации оргтехники, правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, должны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ДОО;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать заведующей ДОО о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО.

3. Права работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, имеют права в пределах своей компетенции:

3.1. Давать обязательные распоряжения воспитанникам во время их нахождения в ДОО.

3.2. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы ДОО и технического обслуживания ДОО.

3.4. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность работников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений заведующей ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Заключительные положения.

5.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.